

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, WhatsApp, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanas/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Cambio de Socio con Habilitación de vehículo	Solicitud para registrar cambio de socio con habilitación de vehiculo dentro de las operadoras de transporte	1. Entregar la solicitud con requisitos en la Secretaría General de PORTOVAL EP los días Lunes de cada semana 2. Ingreso al Área de Asesoría Jurídica para la elaboración del Título habilitantes 3. Retirar de resolución los días viernes de cada semana	1) Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2) Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3) Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. El Área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y sus requisitos 2. Elabora el título habilitante (Resolución) 3. Suscribe como primera firma de validación 4. Suscripción y aprobación por parte de la Gerencia General	8:00 a 17:00	Taza de 10,00USD conforme al tarifario de la ANT	4 días	Socios de Operadoras de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Página Web y Secretaría General de la Empresa PORTOVAL EP	SI	Formulario Cambio de socio con habilitación de vehiculo	Formulario de Títulos habilitantes	40	360	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" PORTOVAL EP se encuentra implementando un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan.
2	Cambio de socio con vehículo	Solicitud para registrar cambio de socio y vehiculo dentro de las operadoras de transporte	1. Entregar la solicitud con requisitos en la Secretaría General de PORTOVAL EP los días Lunes de cada semana 2. Ingreso al Área de Asesoría Jurídica para la elaboración del Título habilitantes 3. Retirar de resolución los días viernes de cada semana	1) Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2) Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3) Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. El Área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y sus requisitos 2. Elabora el título habilitante (Resolución) 3. Suscribe como primera firma de validación 4. Suscripción y aprobación por parte de la Gerencia General	8:00 a 17:00	Taza de 10,00USD conforme al tarifario de la ANT	4 días	Socios de Operadoras de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Página Web y Secretaría General de la Empresa PORTOVAL EP	SI	Formulario Cambio de socio con vehiculo	Formulario de Títulos habilitantes	35	350	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" PORTOVAL EP se encuentra implementando un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan.
3	Cambio de Socio	Solicitud para registrar cambio de socio dentro de las operadoras de transporte	1. Entregar la solicitud con requisitos en la Secretaría General de PORTOVAL EP los días Lunes de cada semana 2. Ingreso al Área de Asesoría Jurídica para la elaboración del Título habilitantes 3. Retirar de resolución los días viernes de cada semana	1) Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2) Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3) Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. El Área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y sus requisitos 2. Elabora el título habilitante (Resolución) 3. Suscribe como primera firma de validación 4. Suscripción y aprobación por parte de la Gerencia General	8:00 a 17:00	Taza de 10,00USD conforme al tarifario de la ANT	4 días	Socios de Operadoras de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Página Web y Secretaría General de la Empresa PORTOVAL EP	SI	Formulario Cambio de Socio	Formulario de Títulos habilitantes	37	355	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" PORTOVAL EP se encuentra implementando un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan.
4	Cambio de Vehículo	Solicitud para registrar cambio de vehiculo dentro de las operadoras de transporte	1. Entregar la solicitud con requisitos en la Secretaría General de PORTOVAL EP los días Lunes de cada semana 2. Ingreso al Área de Asesoría Jurídica para la elaboración del Título habilitantes 3. Retirar de resolución los días viernes de cada semana	1) Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2) Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3) Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. El Área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y sus requisitos 2. Elabora el título habilitante (Resolución) 3. Suscribe como primera firma de validación 4. Suscripción y aprobación por parte de la Gerencia General	8:00 a 17:00	Taza de 10,00USD conforme al tarifario de la ANT	4 días	Socios de Operadoras de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Página Web y Secretaría General de la Empresa PORTOVAL EP	SI	Formulario Cambio de Vehiculo	Formulario de Títulos habilitantes	30	356	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" PORTOVAL EP se encuentra implementando un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan.
5	Deshabilitación de Vehículo	Solicitud para deshabilitar la unidad dentro de las operadoras de transporte	1. Entregar la solicitud con requisitos en la Secretaría General de PORTOVAL EP los días Lunes de cada semana 2. Ingreso al Área de Asesoría Jurídica para la elaboración del Título habilitantes 3. Retirar de resolución los días viernes de cada semana	1) Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2) Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3) Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. El Área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y sus requisitos 2. Elabora el título habilitante (Resolución) 3. Suscribe como primera firma de validación 4. Suscripción y aprobación por parte de la Gerencia General	8:00 a 17:00	Taza de 10,00USD conforme al tarifario de la ANT	4 días	Socios de Operadoras de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Página Web y Secretaría General de la Empresa PORTOVAL EP	SI	Formulario Deshabilitación de Vehiculo	Formulario de Títulos habilitantes	38	360	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" PORTOVAL EP se encuentra implementando un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan.
6	Habilitación de Vehículo	Solicitud para habilitar la unidad dentro de las operadoras de transporte	1. Entregar la solicitud con requisitos en la Secretaría General de PORTOVAL EP los días Lunes de cada semana 2. Ingreso al Área de Asesoría Jurídica para la elaboración del Título habilitantes 3. Retirar de resolución los días viernes de cada semana	1) Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2) Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3) Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. El Área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y sus requisitos 2. Elabora el título habilitante (Resolución) 3. Suscribe como primera firma de validación 4. Suscripción y aprobación por parte de la Gerencia General	8:00 a 17:00	Taza de 10,00USD conforme al tarifario de la ANT	4 días	Socios de Operadoras de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Página Web y Secretaría General de la Empresa PORTOVAL EP	SI	Formulario Habilitación de Vehiculo	Formulario de Títulos habilitantes	25	345	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" PORTOVAL EP se encuentra implementando un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descarga manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, WhatsApp, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	Actualización de Rectificadora en Cilindro	Constante de verificación de cilindro por parte de las rectificadoras autorizadas	1. Entregar la solicitud con requisitos en la Secretaría General de PORTO VIAL EP los días Lunes de cada semana 2. Ingreso al área de Matriculación para la actualización en el sistema AXIS 4.0 3. Retiro del documento de actualización una vez reflejada en el sistema de 2 a 8 días hábiles	1) Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; 6 2) Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3) Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. El área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y sus requisitos 2. Elabora el título habilitante (Resolución) 3. Suscribe como primera firma de validación 4. Suscripción y aprobación por parte de la Gerencia General	8:00 a 17:00	Taza de 7.00USD conforme al tarifario de la ANT	8 días	Usuarios en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo - Maná Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Página Web y Secretaría General de la Empresa PORTO VIAL EP	SI	Formulario Actualización de Rectificadora de Cilindro	Formulario de Títulos habilitantes	6	60	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" PORTO VIAL EP se encuentra implementando un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan.
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												No aplica						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/09/2017						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												AB. CYNTHIA QUIROZ PONCE						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												cynthia.quiroz@portovial.gob.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(05) 3700250 Ext. 1500						