

¿El servicio que ofrece y las formas de acceder a ella, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Dirigido a y en para ciudadanía en general, personas vulnerables, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Objetivo y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (En caso de estar en página web o en sitio web de atención al usuario)	Tipo de canales disponibles de atención (Detalle si es por ventanilla, oficina, página, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, etc.)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de notificaciones recibidas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Tipo de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública	Solicitud parametrada a la información pública	1. Entregar la solicitud con requisitos en la Secretaría General de PORTOVAL EP. 2. La Dirección de Planificación recibe el requerimiento. 3. La Dirección de Planificación de respuesta al usuario	1. Usar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Usar la información del servicio está disponible en internet (en línea). 3. El señor Gerente General aprueba el informe por que sea notificado al usuario	8:00 a 17:00	No Aplica costo	2 días	Socios de Operadores de Transporte	Dirección de Planificación	Vía Portoviejo- Montalvo Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Fábrica Wily y Secretaría General de la Empresa PORTOVAL EP	NO	Formulario de solicitud de información pública	Formulario de solicitud de información pública	0	14	
2	Cambio de Saco con Inscripción de Vehículo	Solicitud para registrar cambio de saco con inscripción de vehículo dentro de las operaciones de transporte	1. Ingresar a la página web de portoval y descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos en la ventanilla de atención al usuario.	1. Usar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la obtención del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	8:00 a 17:00	Tasa de 10,00USD conforme al tarifario de la AAT	4 días	Socios de Operadores de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo- Montalvo Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Ventanilla de atención al usuario	SI	Formulario de cambio de Saco con inscripción de vehículo	Formulario de cambio de Saco con inscripción de vehículo	3	23	
3	Cambio de Saco con Vehículo	Solicitud para registrar cambio de saco y vehículo dentro de las operaciones de transporte	1. Ingresar a la página web de portoval y descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos en la ventanilla de atención al usuario.	1. Usar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la obtención del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	8:00 a 17:00	Tasa de 10,00USD conforme al tarifario de la AAT	4 días	Socios de Operadores de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo- Montalvo Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Ventanilla de atención al usuario	SI	Formulario de cambio de Saco con vehículo	Formulario de cambio de Saco con vehículo	2	18	
4	Cambio de Saco	Solicitud para registrar cambio de saco dentro de las operaciones de transporte	1. Ingresar a la página web de portoval y descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos en la ventanilla de atención al usuario.	1. Usar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la obtención del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	8:00 a 17:00	Tasa de 10,00USD conforme al tarifario de la AAT	4 días	Socios de Operadores de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo- Montalvo Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Ventanilla de atención al usuario	SI	Formulario de cambio de Saco	Formulario de cambio de Saco	11	83	
5	Cambio de Vehículo	Solicitud para registrar cambio de vehículo dentro de las operaciones de transporte	1. Ingresar a la página web de portoval y descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos en la ventanilla de atención al usuario.	1. Usar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la obtención del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	8:00 a 17:00	Tasa de 10,00USD conforme al tarifario de la AAT	4 días	Socios de Operadores de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo- Montalvo Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Ventanilla de atención al usuario	SI	Formulario de cambio de Vehículo	Formulario de cambio de Vehículo	3	15	
6	Desahabilitación de Vehículo	Solicitud para desahabilitar la unidad dentro de las operaciones de transporte	1. Ingresar a la página web de portoval y descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos en la ventanilla de atención al usuario.	1. Validación de documentación en caso de estar incompleta se. El área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y sus requisitos. 2. Elaborar el (los) volúmenes (Resolución). 3. Suscribir como primera firma de validación. 4. Suscripción y aprobación por parte de la Gerencia General	8:00 a 17:00	Tasa de 10,00USD conforme al tarifario de la AAT	4 días	Socios de Operadores de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo- Montalvo Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Ventanilla de atención al usuario	SI	Formulario de Desahabilitación de Vehículo	Formulario de Desahabilitación de Vehículo	3	17	
7	Renovación de Permisos, Contratos de Operaciones	Servicio de ciudadanía para renovar los permisos o contratos de operaciones.	1. Ingresar a la página web de portoval y descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos en la ventanilla de atención al usuario.	1. Validación de documentación en caso de estar incompleta se. El área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y sus requisitos. 2. Elaborar el (los) volúmenes (Resolución). 3. Suscribir como primera firma de validación. 4. Suscripción y aprobación por parte de la Gerencia General	8:00 a 17:00	Tasa de 200,00USD conforme al tarifario de la AAT	15 días	Socios de Operadores de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo- Montalvo Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Ventanilla de atención al usuario	SI	Solicitud de renovación de permisos de operaciones	Solicitud de renovación de permisos de operaciones	0	0	
8	Permisos, Contratos de Operaciones	Servicio de ciudadanía para solicitar los permisos o contratos de operaciones.	1. Ingresar a la página web de portoval y descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos en la ventanilla de atención al usuario.	1. Validación de documentación en caso de estar incompleta se. El área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y sus requisitos. 2. Elaborar el (los) volúmenes (Resolución). 3. Suscribir como primera firma de validación. 4. Suscripción y aprobación por parte de la Gerencia General	8:00 a 17:00	Tasa de 200,00USD conforme al tarifario de la AAT	15 días	Socios de Operadores de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo- Montalvo Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Ventanilla de atención al usuario	SI	Solicitud de permisos, contratos de operaciones	Solicitud de permisos, contratos de operaciones	0	0	
9	Habilitación de Vehículo	Solicitud para habilitar la unidad dentro de las operaciones de transporte	1. Ingresar a la página web de portoval y descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos en la ventanilla de atención al usuario.	1. Usar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la obtención del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	8:00 a 17:00	Tasa de 10,00USD conforme al tarifario de la AAT	4 días	Socios de Operadores de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo- Montalvo Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Ventanilla de atención al usuario	SI	Formulario de Habilitación de Vehículo	Formulario de Habilitación de Vehículo	1	7	
10	Reclamos judiciales	Oficio donde el juez indica que la resolución con el contenido de la parte ejecutiva donde han sancionado una deuda impositiva	1. Presentar el oficio y sentencia del juez donde han sancionado con el contenido de la parte ejecutiva por un juez penal a las oficinas de PORTOVAL EP	1. Solicitar el oficio y sentencia del juez donde ha cumplido con la obligación impositiva.	8:00 a 17:00	No Aplica costo	4 días	Ciudadanos en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo- Montalvo Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Ventanilla de atención al usuario	NO	NO	NO	14	594	

"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"
PORTOVAL EP se encuentra implementando un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan.

10	Despliegue comercial	Servicio que se brinda a ciudadanía para el levantamiento de una orden ejecutiva judicial que tiene que ver con el servicio que fue adquirido por medio de un financiamiento	Acuerdarse a las oficinas de FORTOVAL EP con los documentos requeridos	1. Oficio original de la casa comercial dirigida a la autoridad de tránsito actualizado. 2. Documento de cancelación de registro reservado. 3. Copia de venta y matrícula vigentes del titular.	1. El jurídico encargado del proceso realiza la validación de datos y paga en el sistema Anís Cloud Portoval como se estipula la resolución 008-2017 Dir-ent. 2. Una vez que se ha cumplido con los requisitos y validados, se procederá a escanear los documentos y generar el orden de pago del sistema. 3. Realización de pago el cual se entregará el comprobante de pago para el desbloqueo, el cual será adjuntado a la documentación. 4. El trámite se envía al director Jurídico para su aprobación. 5. Una vez aprobada el trámite este es devuelto al jurídico que a su vez realiza el trámite en el sistema Anís Cloud Portoval para su validación. En cuanto a datos se envía a las oficinas de Portoval para validar y generar el certificado de desbloqueo.	8.00 a 17.00	Tasa del SUDSD conforme al tarifario de la ANT	24 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portovelgo - Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camino	Ventanilla de atención al usuario	NO	NO	NO	NO	25	725
11	Despues judiciales	Del ordenamiento por la autoridad competente. Consejo de la Judicatura y Fiscalía a través de checkers para el cumplimiento de una pena o orden de multa.	Acuerdarse a las oficinas de FORTOVAL EP con los documentos requeridos	1. Presentar el oficio y sentencia del juez donde dispone la obligación del pago de la pena o multa para ser pagada en las oficinas de FORTOVAL EP.	1. Presentación de documentos. El oficio original por secretario general y se entregado a los notarios, donde se encuentran los jurídicos encargados. 2. Se realiza la verificación en el sistema ANS. A. ANT que el desbloqueo tenga relación con el número de juicio y oficio donde se ordena el desbloqueo. 3. Una vez que se han verificado los datos en el sistema Anís Cloud Portoval como lo indica la resolución 008-2017 Dir-ent. 4. El jurídico encargado del proceso realiza la validación de datos en el sistema Anís Cloud Portoval como lo indica la resolución 008-2017 Dir-ent. 5. Se registra en el sistema Anís Cloud Portoval el trámite de bloqueo. Una vez registrado se registra el certificado de bloqueo. 6. Se procede a ubicar el oficio a la entidad requerida indicando que se ha dado cumplimiento con la sentencia.	8.00 a 17.00	No aplica costo	4 días	Ciudadanía en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portovelgo - Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camino	Ventanilla de atención al usuario	NO	NO	NO	NO	60	890
12	Despues comercial	Servicio que se brinda a la ciudadanía para presentar y generar en primera instancia un recurso para solicitar el financiamiento, también aplica en particular nueva, para asegurar una obligación.	Acuerdarse a las oficinas de FORTOVAL EP con los documentos requeridos	Presentación de documentos por parte del propietario del vehículo: oficio original dirigido a la autoridad de tránsito actualizado. 1. Copia certificado del contrato con reserva de dominio. 2. Documento de inscripción del contrato en el registro reservado. 3. Copia de venta y matrícula vigentes del titular.	1. El jurídico encargado del proceso realiza la validación de datos y paga en el sistema Anís Cloud Portoval como se estipula la resolución 008-2017 Dir-ent. 2. Una vez que se ha cumplido con los requisitos y validados, se procederá a escanear los documentos y generar el orden de pago del sistema. 3. Realización de pago el cual se entregará el comprobante de pago para el bloqueo, el cual será adjuntado a la documentación. El jurídico encargado del proceso realiza el trámite de bloqueo en el sistema Anís Cloud Portoval como lo indica la resolución 008-2017 Dir-ent.	8.00 a 17.00	Tasa del SUDSD conforme al tarifario de la ANT	24 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portovelgo - Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camino	Ventanilla de atención al usuario	NO	NO	NO	NO	4	18
13	Despues de transferencia de dominio	Servicio a la ciudadanía para asegurar la inscripción de la compra-venta de vehículo.	Acuerdarse a las oficinas de FORTOVAL EP con los documentos requeridos	1. La carta de venta que se realizó en el día del proceso de compra, en caso de pérdida de la carta de venta puede traer una copia certificada, en caso de no tener la carta de venta en la notaría, se realiza una declaración juramentada donde indique que el vehículo fue vendido a persona a nombre de quien y NTC a la que se hizo la carta de compra y venta	1. Búsqueda en el sistema ANS CLOUD ANT para constatar que la persona sigue siendo el propietario y proceder a escribir el bloque por transferencia de dominio tal como indica la resolución 008-2017 Dir-ent.	8.00 a 17.00	Tasa del SUDSD conforme al tarifario de la ANT	24 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portovelgo - Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camino	Ventanilla de atención al usuario	NO	NO	NO	NO	10	10
14	Despues por transferencia de dominio	Servicio a la ciudadanía que se ofrece mediante ya la entidad. Se inscriben la compra-venta de vehículo.	Acuerdarse a las oficinas de FORTOVAL EP con los documentos requeridos	1. La carta de venta que se realizó en el día del proceso de compra en tal caso adjuntar el tratamiento de dominio emitido por ANS.	1. Búsqueda en el sistema ANS CLOUD ANT para constatar que la persona que desea el propietario y proceder a desbloquear el vehículo a indicarlo en la ODS del 2020	8.00 a 17.00	Tasa del SUDSD conforme al tarifario de la ANT	24 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portovelgo - Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camino	Ventanilla de atención al usuario	NO	NO	NO	NO	25	25
15	Actualización de Rectificador de Dirección	Constancia de verificación de dirección por parte de las rectificadoras asociadas	1. Entregar la solicitud con requisitos en la Secretaría General de FORTOVAL EP los días lunes de cada semana. 2. Registrar la información en el sistema ANS E.D. 3. Retiro del documento de actualización una vez reflejada en el sistema de 2 a 8 días hábiles.	1. Usar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Usar la información si el servicio está disponible en internet (por línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. El área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y sus requisitos. 2. Datos de otros habilitados (Resolución). 3. Suscribir como primera firma de validación. 4. Inscripción y aprobación por parte de la Gerencia General.	8.00 a 17.00	Tasa de 7.00USD conforme al tarifario de la ANT	48 horas	Usuarios en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portovelgo - Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camino	Página Web y Secretaría General de la Empresa FORTOVAL EP	SI	Formulario Actualización de Rectificadoras de Ciudadad.	Formulario Actualización de Rectificadoras de Ciudadad.	0	184	
<p>Nota: Los formularios por las instituciones que se disponen de Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)</p> <p>FORMA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: En línea</p> <p>PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Manuales</p> <p>UNIDAD POSSEIDORA DE LA INFORMACIÓN: SINIVAL</p> <p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEIDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (E): DIRECCIÓN DE ASesoría JURÍDICA</p> <p>DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEIDORA DE LA INFORMACIÓN: MAIL: TRANPA@SANTACRUZ.GOV.EC</p> <p>NÚMERO TELEFÓNICO DEL LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEIDORA DE LA INFORMACIÓN: TEL: 099 510337564, 1044</p>										<p>Nota: ANSOT - La Empresa a través de Transportes Terrestres, Tránsito y Seguridad Vial del cantón Portovelo no cuenta con el portal de transparencia ciudadana.</p>								