

¿El servicio que ofrece y las formas de acceder a ella, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Dirigido a y por para ciudadanía en general, personas vulnerables, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Objetivo y dependencia que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (En caso de estar en página de inicio del sitio web y/o disponibilidad de correo)	Tipo de canales disponibles de atención al usuario	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de notificaciones recibidas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública	Solicitud parametrada a la información pública	1. Entregar la solicitud con requisitos en la Secretaría General de PORTOVIAL EP 2. La Dirección de Planificación de requerimientos 3. La Dirección de Planificación de respuesta al usuario	1. Usar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Usar la información del servicio disponible en internet (en línea). 3. El señor Gerente General aprueba el informe por que sea notificado al usuario la respuesta.	8:00 a 17:00	No Aplica costo	2 días	Socios de Operadores de Transporte	Dirección de Planificación	Vía Portoviejo- Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Fábrica Moby y Secretaría General de la Empresa PORTOVIAL EP	NO	Formulario de solicitud de información pública	Formulario de solicitud de información pública	0	14	
2	Cambio de Socio con inhabilitación de vehículo dentro de los operadores de transporte	Solicitud para registrar cambio de socio con inhabilitación de vehículo dentro de los operadores de transporte	1. Ingresar a la página web de portovial y descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos en la ventanilla de atención al usuario.	1. Usar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la obtención del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	8:00 a 17:00	Tasa de 10,00USD conforme al tarifario de la AAT	4 días	Socios de Operadores de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo- Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Ventanilla de atención al usuario	SI	Formulario de cambio de socio con inhabilitación de vehículo	Formulario de cambio de socio con inhabilitación de vehículo	2	25	
3	Cambio de socio con vehículo	Solicitud para registrar cambio de socio y vehículo dentro de los operadores de transporte	1. Ingresar a la página web de portovial y descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos en la ventanilla de atención al usuario.	1. Usar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la obtención del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	8:00 a 17:00	Tasa de 10,00USD conforme al tarifario de la AAT	4 días	Socios de Operadores de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo- Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Ventanilla de atención al usuario	SI	Formulario de cambio de socio con vehículo	Formulario de cambio de socio con vehículo	1	19	
4	Cambio de Socio	Solicitud para registrar cambio de socio dentro de los operadores de transporte	1. Ingresar a la página web de portovial y descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos en la ventanilla de atención al usuario.	1. Usar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la obtención del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	8:00 a 17:00	Tasa de 10,00USD conforme al tarifario de la AAT	4 días	Socios de Operadores de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo- Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Ventanilla de atención al usuario	SI	Formulario de cambio de Socio	Formulario de cambio de Socio	14	109	
5	Cambio de Vehículo	Solicitud para registrar cambio de vehículo dentro de los operadores de transporte	1. Ingresar a la página web de portovial y descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos en la ventanilla de atención al usuario.	1. Usar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la obtención del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	8:00 a 17:00	Tasa de 10,00USD conforme al tarifario de la AAT	4 días	Socios de Operadores de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo- Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Ventanilla de atención al usuario	SI	Formulario de cambio de vehículo	Formulario de cambio de vehículo	3	21	
6	Inhabilitación de Vehículo	Solicitud para inhabilitar la unidad dentro de los operadores de transporte	1. Ingresar a la página web de portovial y descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos en la ventanilla de atención al usuario.	1. Usar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la obtención del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	8:00 a 17:00	Tasa de 10,00USD conforme al tarifario de la AAT	4 días	Socios de Operadores de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo- Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Ventanilla de atención al usuario	SI	Formulario de inhabilitación de vehículo	Formulario de inhabilitación de vehículo	1	18	
7	Renovación de Permisos, Contratos de Operaciones	Servicio de ciudadanía para renovar los permisos o contratos de operaciones.	1. Ingresar a la página web de portovial y descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos en la ventanilla de atención al usuario.	1. Usar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la obtención del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	8:00 a 17:00	Tasa de 200,00USD conforme al tarifario de la AAT	15 días	Socios de Operadores de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo- Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Ventanilla de atención al usuario	SI	Solicitud de renovación de permisos de operaciones	Solicitud de renovación de permisos de operaciones	1	2	
8	Permisos, Contratos de Operaciones	Servicio de ciudadanía para solicitar los permisos o contratos de operaciones.	1. Ingresar a la página web de portovial y descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos en la ventanilla de atención al usuario.	1. Usar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la obtención del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	8:00 a 17:00	Tasa de 200,00USD conforme al tarifario de la AAT	15 días	Socios de Operadores de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo- Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Ventanilla de atención al usuario	SI	Solicitud de permisos, contratos de operaciones	Solicitud de permisos, contratos de operaciones	1	1	
9	Habilitación de Vehículo	Solicitud para habilitar la unidad dentro de los operadores de transporte	1. Ingresar a la página web de portovial y descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos en la ventanilla de atención al usuario.	1. Usar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la obtención del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	8:00 a 17:00	Tasa de 10,00USD conforme al tarifario de la AAT	4 días	Socios de Operadores de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo- Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Ventanilla de atención al usuario	SI	Formulario de Habilitación de vehículo	Formulario de Habilitación de vehículo	0	7	
10	Reclamos judiciales	Oficio donde el juez indica que la compañía no cumple con el pago de las inversiones donde han cancelado una deuda inmobiliaria	1. Presentar el oficio y sentencia del juez donde han cancelado la inversión de pago de las inversiones donde han cancelado una deuda inmobiliaria	1. Solicitar el oficio y sentencia del juez donde ha cumplido con la obligación inmobiliaria.	8:00 a 17:00	No Aplica costo	4 días	Ciudadanos en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo- Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camión	Ventanilla de atención al usuario	NO	NO	NO	27	641	

"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"
PORTOVIAL EP se encuentra implementando un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan.

10	Despliegue comercial	Servicio que se brinda a ciudadanía para el levantamiento de una orden ejecutiva judicial que tiene que el servicio que fue adquirido por medio de un financiamiento	Acuerdarse a las oficinas de FORTOVAL EP con los documentos requeridos	1. Oficio original de la casa comercial dirigida a la autoridad de tránsito actualizado. 2. Documento de cancelación de registro mercantil. 3. Copia de venta y matrícula vigente del titular.	1. El jurídico encargado del proceso realiza la validación de datos y paga en el sistema Anís Cloud Portoval como se sigue la resolución 008-2017 Dir-ent. 2. Una vez que se cumplió con los requisitos y validados, se procederá a escanear los documentos y generar el orden de pago del sistema. 3. Realización de pago al cuarto entregado el correspondiente al pago para el desbloqueo, el cual se adjuntará a la documentación. 4. El trámite se envía al director jurídico para su aprobación. 5. Una vez aprobada el trámite está en desarrollo jurídico que se realiza para que el mismo sea finalizado. En cuanto a datos se envía a las oficinas de Portoval para validar y firmar el certificado de desbloqueo.	8.00 a 17.00	Tasa del S.O.S.O2 conforme al tarifario de la ANT	24 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portovelgo - Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camino	Ventanilla de atención al usuario	NO	NO	NO	NO	66	881
11	Despliegue judicial	Del ordenamiento por la autoridad competente. Consejo de la Judicatura y Fiscalía a través de electrónica para el cumplimiento de una pena o orden de multa.	Acuerdarse a las oficinas de FORTOVAL EP con los documentos requeridos	1. Presentar el oficio y sentencia del juez donde dispone la obligación del pago de la pena o multa para ser pagada en las oficinas de FORTOVAL EP.	1. Presentación de documentos. El oficio original por secretario general y se entregado a los módulos, donde se encuentran los jurídicos encargados. 2. Se realiza la verificación en el sistema ANS. A. ANT que el desbloqueo tenga relación con el número de juicio y oficio donde se ordena el desbloqueo. 3. Una vez que cumplidos todos la validación se escanear el oficio y se ingresan los datos en el sistema Anís Cloud Portoval. 4. El jurídico encargado del proceso realiza la validación de datos en el sistema Anís Cloud Portoval como lo requiere la resolución 008-2017 Dir-ent. 5. Se registra en el sistema Anís Cloud Portoval el oficio y trámite de bloqueo. Una vez registrado se registra el certificado de bloqueo. 6. Se procede a ubicar el oficio a la entidad requerida indicándole que se ha dado cumplimiento con la sentencia.	8.00 a 17.00	No aplica costo	4 días	Ciudadanía en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portovelgo - Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camino	Ventanilla de atención al usuario	NO	NO	NO	NO	18	928
12	Despliegue comercial	Servicio que se brinda a la ciudadanía para presentar y poner en marcha la orden de ejecución de sentencia de desbloqueo, también aplica en particular nueva, para asegurar una obligación.	Acuerdarse a las oficinas de FORTOVAL EP con los documentos requeridos	Presentación de documentos por parte del propietario del vehículo: oficio original dirigido a la autoridad de tránsito actualizado. 2. Copia certificada del contrato con reserva de dominio. 3. Documento de inscripción del contrato en el registro mercantil. 4. Copia de venta y matrícula vigentes del titular.	1. El jurídico encargado del proceso realiza la validación de datos y paga en el sistema Anís Cloud Portoval como se sigue la resolución 008-2017 Dir-ent. 2. Una vez que se cumplió con los requisitos y validados, se procederá a escanear los documentos y generar el orden de pago del sistema. 3. Realización de pago al cuarto entregado el correspondiente al pago para el desbloqueo, el cual se adjuntará a la documentación. El jurídico encargado del proceso realiza la validación de datos en el sistema Anís Cloud Portoval como lo requiere la resolución 008-2017 Dir-ent.	8.00 a 17.00	Tasa del S.O.S.O2 conforme al tarifario de la ANT	24 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portovelgo - Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camino	Ventanilla de atención al usuario	NO	NO	NO	0	18	
13	Despliegue de transferencia de dominio	Servicio a la ciudadanía para asegurar la inscripción de la compra y venta de vehículo.	Acuerdarse a las oficinas de FORTOVAL EP con los documentos requeridos	1. La carta de venta que se realizó en el día del proceso de compra, en caso de pérdida de la carta de venta puede traer una copia certificada, en caso de no tener la carta de venta en la notaría, se realiza una declaración juramentada donde indique que el vehículo fue vendido a persona a nombre de quien y NTC a la que se hizo la carta de compra y venta	1. Búsqueda en el sistema ANS CLOUD ANT para constatar que la persona sigue siendo el propietario y procediendo a escanear el certificado de inscripción del contrato en el registro mercantil. 2. Búsqueda en el sistema ANS CLOUD ANT para constatar que la persona que desea comprar y procediendo a escanear el certificado de inscripción del contrato en el registro mercantil. 3. Búsqueda en el sistema ANS CLOUD ANT para constatar que la persona que desea comprar y procediendo a escanear el certificado de inscripción del contrato en el registro mercantil. 4. Búsqueda en el sistema ANS CLOUD ANT para constatar que la persona que desea comprar y procediendo a escanear el certificado de inscripción del contrato en el registro mercantil.	8.00 a 17.00	Tasa del S.O.S.O2 conforme al tarifario de la ANT	24 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portovelgo - Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camino	Ventanilla de atención al usuario	NO	NO	NO	NO	15	30
14	Despliegue por transferencia de dominio	Servicio a la ciudadanía que se ofrece mediante ya la entidad. Se inscripción la compra y venta de vehículo.	Acuerdarse a las oficinas de FORTOVAL EP con los documentos requeridos	1. La carta de venta que se realizó en el día del proceso de compra en tal caso adjuntar el tratamiento de dominio emitido por ANS	1. Búsqueda en el sistema ANS CLOUD ANT para constatar que la persona que desea comprar y procediendo a escanear el certificado de inscripción del contrato en el registro mercantil. 2. Búsqueda en el sistema ANS CLOUD ANT para constatar que la persona que desea comprar y procediendo a escanear el certificado de inscripción del contrato en el registro mercantil. 3. Búsqueda en el sistema ANS CLOUD ANT para constatar que la persona que desea comprar y procediendo a escanear el certificado de inscripción del contrato en el registro mercantil. 4. Búsqueda en el sistema ANS CLOUD ANT para constatar que la persona que desea comprar y procediendo a escanear el certificado de inscripción del contrato en el registro mercantil.	8.00 a 17.00	Tasa del S.O.S.O2 conforme al tarifario de la ANT	24 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portovelgo - Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camino	Ventanilla de atención al usuario	NO	NO	NO	NO	66	102
15	Actualización de Rectificador de Censo	Constancia de verificación de censo por parte de las instituciones asociadas	1. Entregar la solicitud con requisitos en la Secretaría General de FORTOVAL EP los días lunes de cada semana. 2. Ingresar la información a la plataforma para la actualización en el sistema ANS 4.0. 3. Retiro del documento de actualización una vez reflejada en el sistema de 2 a 8 días hábiles.	1. Usar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Usar la información y el servicio está disponible en internet (por línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. El área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y sus requisitos. 2. Datos de otros habilitados (Resolución). 3. Suscribir como primera firma de validación. 4. Inscripción y aprobación por parte de la Gerencia General.	8.00 a 17.00	Tasa de 7.000Q2 conforme al tarifario de la ANT	48 horas	Usuarios en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portovelgo - Monta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Rama del Camino	Página Web y Secretaría General de la Empresa FORTOVAL EP	SI	Formulario Actualización de Rectificador de Censo	Formulario Actualización de Rectificador de Censo	0	184	
<p>Nota: Los beneficiarios por las instituciones que se disponen de Portal de Servicios Ciudadanos (PSC)</p> <p>FORMA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: El 02/03/2021</p> <p>PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MEDIANTE</p> <p>CIUDADANÍA POSIDORA DE LA INFORMACIÓN: CIUDADANÍA</p> <p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (E): DIRECCIÓN DE ASesoría JURÍDICA</p> <p>DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN: SECRETARIA@FORTOVAL.EP</p> <p>NÚMERO TELEFÓNICO DEL LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN: 0011 210337546, 1044</p>																		