

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

4) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la atención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y telefonía de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (En caso de dirección a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio (acumulativo)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a información pública	Solicitud para acceder a la información pública	1. Entregar la solicitud con requisitos en la Secretaría General de PORTOVÍNA EP. 2. La Dirección de Planificación receipt el requerimiento. 3. La Dirección de Planificación da respuesta al usuario	1) Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2) Llenar la información y el servicio está disponible en internet (en línea). 3) Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. El área de planificación ingresa el requerimiento. 2. Elabora la respuesta. 3. El Jefe General da informe al usuario por que sea notificado al usuario	8:00 a 17:00	No Aplica costo	2 días	Socios de Operadoras de Transporte	Dirección de Planificación	Vía Portoviejo - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Página Web y Secretaría General de la Empresa PORTOVÍNA, EP	NO	Formulario de acceso a la información pública	Formulario de acceso a la información pública	0	14	
2	Cambio de Socio con habilitación de vehículo	Solicitud para registrar cambio de socio con habilitación de vehículo dentro de las operadoras de transporte	1. Ingresar a la página web de portovieja descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos a la ventanilla de atención al usuario.	1. Llenar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la estación del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Validación de documentación en caso de estar incompleta se el área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y sus requisitos. 2. Elabora el título habilitante (Resolución). 3. Suscribe como primera firma de validación. 4. Suscripción y aprobación por parte de la Gerencia General	8:00 a 17:00	Taza de 10,50USD conforme al tarifario de la ANT	4 días	Socios de Operadoras de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Ventanillas de atención al usuario	SI	Formulario de cambio de socio con habilitación de vehículo	Formulario de cambio de socio con habilitación de vehículo	0	6	
3	Cambio de socio con vehículo	Solicitud para registrar cambio de socio y vehículo dentro de las operadoras de transporte	1. Ingresar a la página web de portovieja descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos a la ventanilla de atención al usuario.	1. Llenar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la estación del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Validación de documentación en caso de estar incompleta se el área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y sus requisitos. 2. Elabora el título habilitante (Resolución). 3. Suscribe como primera firma de validación. 4. Suscripción y aprobación por parte de la Gerencia General	8:00 a 17:00	Taza de 10,50USD conforme al tarifario de la ANT	4 días	Socios de Operadoras de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Ventanillas de atención al usuario	SI	Formulario de cambio de socio con vehículo	Formulario de cambio de socio con vehículo	1	16	
4	Cambio de Socio	Solicitud para registrar cambio de socio dentro de las operadoras de transporte	1. Ingresar a la página web de portovieja descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos a la ventanilla de atención al usuario.	1. Llenar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la estación del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Validación de documentación en caso de estar incompleta se el área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y sus requisitos. 2. Elabora el título habilitante (Resolución). 3. Suscribe como primera firma de validación. 4. Suscripción y aprobación por parte de la Gerencia General	8:00 a 17:00	Taza de 10,50USD conforme al tarifario de la ANT	4 días	Socios de Operadoras de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Ventanillas de atención al usuario	SI	Formulario de cambio de socio	Formulario de cambio de socio	7	72	
5	Cambio de Vehículo	Solicitud para registrar cambio de vehículo dentro de las operadoras de transporte	1. Ingresar a la página web de portovieja descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos a la ventanilla de atención al usuario.	1. Llenar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la estación del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Validación de documentación en caso de estar incompleta se el área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y sus requisitos. 2. Elabora el título habilitante (Resolución). 3. Suscribe como primera firma de validación. 4. Suscripción y aprobación por parte de la Gerencia General	8:00 a 17:00	Taza de 10,50USD conforme al tarifario de la ANT	4 días	Socios de Operadoras de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Ventanillas de atención al usuario	SI	Formulario de cambio de socio con vehículo	Formulario de cambio de socio con vehículo	3	9	
6	Deshabilitación de Vehículo	Solicitud para deshabilitar la unidad dentro de las operadoras de transporte	1. Ingresar a la página web de portovieja descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos a la ventanilla de atención al usuario.	1. Llenar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la estación del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Validación de documentación en caso de estar incompleta se el área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y sus requisitos. 2. Elabora el título habilitante (Resolución). 3. Suscribe como primera firma de validación. 4. Suscripción y aprobación por parte de la Gerencia General	8:00 a 17:00	Taza de 10,50USD conforme al tarifario de la ANT	4 días	Socios de Operadoras de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Ventanillas de atención al usuario	SI	Formulario de deshabilitación de Vehículo	Formulario de deshabilitación de Vehículo	3	12	
7	Renovación de Permisos/contratos de operaciones	Servicio a la ciudadanía para renovar los permisos o contratos de operaciones.	1. Ingresar a la página web de portovieja descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos a la ventanilla de atención al usuario.	1. Llenar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la estación del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Validación de documentación en caso de estar incompleta se el área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y sus requisitos. 2. Elabora el título habilitante (Resolución). 3. Suscribe como primera firma de validación. 4. Suscripción y aprobación por parte de la Gerencia General	8:00 a 17:00	Taza de 200,00USD conforme al tarifario de la ANT	15 días	Socios de Operadoras de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Ventanillas de atención al usuario	SI	Solicitud de renovación de contratos/permisos de operaciones	Solicitud de renovación de contratos/permisos de operaciones	0	0	
8	Permisos/contratos de operaciones	Servicio a la ciudadanía para solicitar los permisos o contratos de operaciones.	1. Ingresar a la página web de portovieja descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos a la ventanilla de atención al usuario.	1. Llenar el formulario del trámite correspondiente con la documentación de soporte para la estación del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Validación de documentación en caso de estar incompleta se el área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y sus requisitos. 2. Elabora el título habilitante (Resolución). 3. Suscribe como primera firma de validación. 4. Suscripción y aprobación por parte de la Gerencia General	8:00 a 17:00	Taza de 200,00USD conforme al tarifario de la ANT	15 días	Socios de Operadoras de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Vía Portoviejo - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Ventanillas de atención al usuario	SI	Solicitud de contratos/permisos de operaciones	Solicitud de contratos/permisos de operaciones	0	0	

18/06/2024 10:26 AM

9	Habilitación de Vehículo	Solicitud para habilitar la unidad dentro de las operadoras de transporte	1. Ingresar a la página web de portoval para descargar el formulario para el trámite. 2. Entregar la solicitud con requisitos en ventanilla de atención al usuario.	1. Llenar y entregar el formulario de solicitud correspondiente con la documentación de soporte para la atención del servicio. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Validación de documentación en caso de estar incompleta se. El área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y requisitos. 2. Elabora el título habilitante (Resolución) 3. Suscribe como primera firma de validación 4. Suscripción y aprobación por parte de la Gerencia General	8:00 a 17:00	Tasa de 10,50USD conforme al Tarifario de la ANT	4 días	Socios de Operadoras de Transporte	Dirección de Asesoría Jurídica	Via Portoval - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Ventanilla de atención al usuario	SI	Formulario de Habilitación de Vehículo	Formulario de Habilitación de Vehículo	0	3	DISPONIBLE" PORTOVALEP. se encuentra implementando un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan.	
10	Debloqueo Judicial	Oficio donde el juez indica que la persona ha cumplido la pena y por consecuencia, donde ha cancelado una deuda crediticia	1. Presentar el oficio y sentencia del juez donde han cumplido con la obligación del pago o la pena impuesta por un juez penal a las oficinas de PORTOVALEP.	1. Solo el oficio y sentencia del juez donde ha cumplido con la obligación impuesta.	1. Búsqueda en el sistema AXIS CLOUD ANT para verificar si el procesado tiene vehículos inscritos a su nombre, en caso de ser así se realiza el levantamiento de medidas y el no poseer vehículo se da a conocer al juez mediante oficio que el procesado no posee vehículos a su nombre.	8:00 a 17:00	No Aplica costo	4 días	Ciudadanía en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Via Portoval - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Ventanilla de atención al usuario	NO	NO	NO	120	580		
11	Debloqueo comercial	Servicio que se brinda a los ciudadanos para el levantamiento de una póliza comercial o industrial para adquirir un vehículo que fue adjudicado por medio de un financiamiento	Acercándose a las oficinas de PORTOVALEP con los documentos requeridos	1. Oficio original de la casa comercial dirigido a la autoridad de tránsito actualizado. 2. Documento de cancelación del registro mercantil. 3. copia de cédula y matrícula vigentes del titular.	1. El jurídico encargado del proceso realiza la validación de datos y pagos en el sistema Axis Cloud Portoval como lo estipula la resolución 008-2017-Dir-ant. 2. Una vez que se ha cumplido con los requisitos y validación, se procederá a escanear los documentos y generar la orden de pago del sistema. 3. Realizado el pago el usuario entregará el comprobante de pago para el desbloqueo, el cual será adjuntado a la documentación. 4. El trámite es enviado al director jurídico para su aprobación. 5. Una vez aprobado el trámite ante el desuelto al jurídico que lo inició para que el mismo sea finalizado. El usuario debe acercarse a las oficinas de Portoval para retirar y firmar el certificado de desbloqueo	8:00 a 17:00	Tasa de 7,50USD conforme al Tarifario de la ANT	24 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Via Portoval - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Ventanilla de atención al usuario	NO	NO	NO	140	700		
12	Bloqueo Judicial	Son ordenados por la autoridad competente: Consejo de la Judicatura y Fiscalía y Jueces de Coactiva para el cumplimiento de una pena u orden de cobro.	Acercándose a las oficinas de PORTOVALEP con los documentos requeridos	1. Presentar el oficio y sentencia del juez donde dispone la obligación del pago o la pena impuesta por un juez penal a las oficinas de PORTOVALEP.	1. Presentación de documentos, el oficio ingresa por secretaría general y es entregado a los notarios, donde se encuentran los jurídicos encargados. 2. Se realiza la validación en el sistema AXIS 4.0 ANT que el desbloqueo tenga relación con el número de juicio oficio donde se ordena el desbloqueo. 3. Una vez que se cumple con toda la validación se escanea el oficio e ingresan los datos al sistema Axis Cloud Portoval. 4. El jurídico encargado del proceso realiza la validación de datos en el sistema Axis Cloud Portoval como lo estipula la resolución 008-2017-Dir-ant. 5. Una vez que se ha cumplido con los requisitos y validación, se procederá a escanear los documentos y generar la orden de pago del sistema. 3. Realizado el pago el usuario entregará el comprobante de pago para el desbloqueo, el cual será adjuntado a la documentación. El jurídico encargado dará el último clic para poder finalizar el proceso de Bloqueo el cual generará el desbloqueo	8:00 a 17:00	No Aplica costo	4 días	Ciudadanía en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Via Portoval - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Ventanilla de atención al usuario	NO	NO	NO	300	850		
13	Bloqueo comercial	Servicio que se brinda a la ciudadanía para proceder a poner en prenda comercial o industrial para adquirir un financiamiento, también aplica en vehículos nuevos, para asegurar una obligación.	Acercándose a las oficinas de PORTOVALEP con los documentos requeridos	1. Oficio original dirigido a la autoridad de tránsito actualizado. 2. copia certificada del contrato con fechos de dominio 3. documento de inscripción del contrato en el registro mercantil. 4. copia de cédula y matrícula vigentes del titular.	1. El jurídico encargado del proceso realiza la validación de datos y pagos en el sistema Axis Cloud Portoval como lo estipula la resolución 008-2017-Dir-ant. 2. Una vez que se ha cumplido con los requisitos y validación, se procederá a escanear los documentos y generar la orden de pago del sistema. 3. Realizado el pago el usuario entregará el comprobante de pago para el Bloqueo, el cual será adjuntado a la documentación. El jurídico encargado dará el último clic para poder finalizar el proceso de Bloqueo el cual generará el desbloqueo	8:00 a 17:00	Tasa de 7,50USD conforme al Tarifario de la ANT	24 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Via Portoval - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Ventanilla de atención al usuario	NO	NO	NO	4	18		
14	Bloqueo de transferencia de dominio	Servicio a la ciudadanía para asegurar la inscripción de la compra-venta de vehículo	Acercándose a las oficinas de PORTOVALEP con los documentos requeridos	1. La carta de venta que se realizó en el día del proceso de compra, en caso de pérdida de la carta de venta puede tener una copia certificada, y en caso de no existir la carta de venta en la actura, se recibe una declaración juramentada donde indique que el vehículo fue vendido a la persona a cambio de su dinero la que se hizo la carta de compra y venta	1. Búsqueda en el sistema AXIS CLOUD ANT para constatar que la persona figura siendo el propietario y procedo a inscribir el bloque por transferencia de dominio tal como lo indica la res 008 del 2020	8:00 a 17:00	Tasa de 7,50USD conforme al Tarifario de la ANT	24 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Via Portoval - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Ventanilla de atención al usuario	NO	NO	NO	10	10		
15	Debloqueo por transferencias de dominio	Servicio a la ciudadanía que se ofrece cuando ya ha recibido la inscripción de la compra-venta de vehículo	Acercándose a las oficinas de PORTOVALEP con los documentos requeridos	1. La carta de venta que se realizó en el día del proceso de compra o en tal caso adjuntar la transferencia de dominio emitida por el SRI	1. Búsqueda en el sistema AXIS CLOUD ANT para constatar que la persona siendo el propietario y procedo a desbloquear el vehículo lo indica la res 008 del 2020	8:00 a 17:00	Tasa de 7,50USD conforme al Tarifario de la ANT	24 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Via Portoval - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Ventanilla de atención al usuario	NO	NO	NO	0	0		
16	Actualización de Recicladora de Cilindraje	Constancia de verificación de cilindraje por parte de los recicladores autorizados.	1. Entregar la solicitud con requisitos en la Secretaría General de PORTOVALEP los días Lunes de cada semana. 2. Ingreso al área de Matrícula para la actualización en el sistema AXIS 4.0. 3. Retiro del documento de actualización una vez reflejada en el sistema de 2 a 8 días hábiles	1) Llenar el formulario de la solicitud por vía de acceso a la información pública. 2) Llenar la información a el servicio (en el sistema internet (en línea)). 3) Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. El área de asesoría jurídica ingresa los datos del servicio conforme al formulario y requisitos. 2. Elabora el título habilitante (Resolución) 3. Suscribe como primera firma de validación 4. Suscripción y aprobación por parte de la Gerencia General	8:00 a 17:00	Tasa de 7,00USD conforme al Tarifario de la ANT	48 horas	Usuarios en general	Dirección de Asesoría Jurídica	Via Portoval - Manta Km. 2.5 frente a la Gasolinera de Reina del Camino	Página Web y Secretaría General de la Empresa PORTOVALEP	SI	Formulario Actualización de Recicladora de Cilindraje	Formulario Actualización de Recicladora de Cilindraje	5	184		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"No aplica". La Empresa Pública de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del cantón Portoviejo no cuenta con el portal de trámites ciudadanos									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/07/2021									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (E):										DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (E):										AB. FRANKLIN SANTACRUZ									
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										franklin@portoval.gov.ec									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(05) 37019754 ext. 1014									