

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.  | Descripción de la unidad            | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable  |
|--|-------------------------------------|--|--|---|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |                                     |  |  |   |
| 1  | DIRECTORIO                          | Determinar las políticas y normatividad de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del cantón Portoviejo para ser ejecutadas por la Gerencia, con miras a fomentar el tránsito, transporte y seguridad vial que mejoren la calidad de vida de los ciudadanos; y, las previstas en el ordenamiento jurídico vigente.  | "NO APLICA" debido a que el Directorio y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión  | Legislación, fiscalización.   |
| 2  | GERENCIA GENERAL                    | Dirigir, controlar y ejecutar las políticas y normatividad emitidas por el Directorio y administrar internamente la Empresa; y, lo establecido en el ordenamiento jurídico vigente.  | "NO APLICA" debido a que el Directorio y la Gerencia determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión  | Planificación-Agenda de Actividades.  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |                                     |  |  |   |
| <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>             |                                     |  |  |   |
| 3  | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | <b>ADMINISTRATIVA</b><br>1. Contribuir eficientemente a la logística interna para la adecuada gestión institucional<br>2. Garantizar la satisfacción de los requerimientos con calidad y oportunidad<br>3. Garantizar la disponibilidad de movilización vehicular para la entrega de los servicios públicos e institucionales<br>4. Preservar la vida útil de los bienes institucionales<br>5. Optimizar la utilización de los recursos institucionales  | 1. Percepción de usuarios internos<br>2. Porcentaje de incremento de usuarios<br>3. Disponibilidad de bienes<br>4. Variación en consumos en servicios generales<br>5. Variación en consumos de existencias (insumos)   | 1. 70% de los usuarios internos encuestados consideran que la gestión de la empresa es eficiente<br>2. 90% de los usuarios internos encuestados consideran que la Empresa cumple con los requerimientos solicitados con calidad y de manera oportuna<br>4. 85% de solicitudes de insumos ejecutadas<br>5. 10% de los recursos institucionales optimizados anualmente  |
|  |                                     | <b>TALENTO HUMANO</b><br>1. Lograr la vinculación de Talento Humano competente y comprometido<br>2. Mejorar las competencias de los servidores municipales<br>3. Lograr un ambiente laboral sano   | 1. Porcentaje de personal incorporado a tiempo que cumple perfil por competencias<br>2. Reducción del pago por horas extras<br>3. Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Capacitación de Competencias<br>4. Nivel de clima laboral<br>5. Porcentaje de Cumplimiento del Plan Anual de Implementación de Mejoras en Servicios de TH | 1. 100% funcionarios que cumplen sus competencias según su perfil.<br>2. Reducción del 2% de pagos generados por horas extra<br>3. Cumplir el 100% de lo planificado en el Plan anual de capacitaciones<br>4. El 85% de los funcionarios encuestados consideran que el clima laboral es satisfactorio<br>5. Cumplir con el 100% de los servicios y productos  |
|  |                                     | <b>DESARROLLO DE TECNOLOGÍA</b><br>1. Mejorar la gestión de la empresa a través del desarrollo de herramientas informáticas.<br>2. Garantizar la satisfacción del cliente interno con la disponibilidad oportuna de herramientas informáticas.<br>3. Generar elementos promocionales del paquete de sistemas desarrollados por la empresa.   | 1. Disponibilidad de servicios en línea<br>2. Cobertura de automatización de los procesos operativos<br>3. Nivel de satisfacción del cliente interno   | 1. 80% de los servicios en línea implementados<br>2. 75% de los procesos operativos institucionales automatizados<br>3. 80% de los funcionarios de la empresa satisfechos con la disponibilidad oportuna de las herramientas informáticas.  |
|  |                                     | <b>AREA FINANCIERA</b><br>1. Lograr la identificación y cobro eficiente de los valores por matriculación vehicular y títulos habilitantes.<br>2. Realizar un control presupuestario de calidad<br>3. Brindar al nivel superior asesoramiento oportuno sobre la calidad de ejecución del gasto con relación a lo planificado<br>4. Promover el uso de alternativas de pago innovadoras puestas a disposición de la ciudadanía para el cumplimiento de obligaciones respecto a matriculación vehicular<br>5. Crear un compromiso ciudadano para el desarrollo y crecimiento de la ciudad | 1. Porcentaje de Ingresos por Cartera Corriente<br>2. Porcentaje de ejecución presupuestaria<br>3. Porcentaje de uso de las alternativas innovadoras de pago<br>4. Reformas y ordenanzas propuestas  | 1. 70% de contribuyentes que cumplen con su pago de matriculación y estiker vehicular<br>2. 80% de ingresos por cartera corriente cumplidos<br>3. Alcanzar el 100% de ejecución presupuestaria<br>4. 80% de los ciudadanos encuestados satisfechos con la disponibilidad de los portal de servicios que brinda la empresa<br>5. 15% de contribuyentes que emplean los servicios innovadores para cumplir sus responsabilidades con la empresa<br>6. Ejecutar 5 reformas presupuestarias en el año fiscal. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.  | Descripción de la unidad           | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable  |
|--|------------------------------------|---|---|---|
|  |                                    | CONTRATACIÓN PÚBLICA<br>1. Lograr una gestión municipal eficiente a través de una contratación pública transparente y oportuna<br>2. Incrementar el nivel de satisfacción del cliente interno con un proceso de contratación pública eficiente<br>3. Asegurar la finalización exitosa y en los tiempos previstos de los procesos de contratación  | 1. Nivel de transparencia en la gestión de contratación pública<br>2. Nivel de satisfacción de cliente interno<br>3. Porcentaje de finalización de procesos en tiempos establecidos   | 1. 90% de ciudadanos que califiquen como eficiente y transparente a la gestión del GADM.<br>2. Obtener una calificación promedio de 9 en la encuesta realizada a los usuarios internos<br>3. 70% de procesos que son finalizados en el sistema  |
| No.  | Descripción de la unidad           | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |                                    |   |   |   |
| <b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>                               |                                    |   |   |   |
| 4  | TRANSPORTE TERRESTRE Y TRÁNSITO    | 1. Administrar y ejecutar las actividades inherentes a las operaciones y servicios de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial conforme las políticas, estrategias y lineamientos establecidos por el nivel central y local.<br>2. Contribuir al mejoramiento continuo del transporte tránsito y seguridad vial dentro de los crietrios de la normativa vigente<br>3. Implementar recusus tecnológicos de ultima generacion que nos permita contar con informacion actualizada y de fácil difusión a la ciudadanía en lo que respecta a transporte tránsito y seguridad vial | 1. Número de proyectos implementados en transporte, tránsito y seguridad vial en el cantón.<br>2. Número de escuelas intervenidas con el programa de educación vial PRECAVIDOS  | 1. 100% de los proyectos ejecutados sobre los planificados<br>2. 100% de escuelas intervenidas con el programa de educación vial PRECAVIDOS sobre las planificadas  |
| 5  | MATRICULACIÓN Y REVISIÓN VEHICULAR | 1. Garantizar un proceso de matriculación vehicular eficiente<br>2. Garantizar un proceso de revisión técnica vehicular eficiente<br>3. Incrementar la cobertura de vehículos matriculados en la empresa PORTOVIAL EP   | 1. Número de vehículos matriculados<br>2. Número de vehículos revisados   | 1. 100% de vehículos matriculados sobre los planificados<br>2. 100% de los vehículos revisados sobre los planificados   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>                       |                                    |   |   |   |
| <b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>                      |                                    |   |   |   |
| 6  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN         | 1. Optimizar los recursos institucionales<br>2. Mejorar los indices de cumplimiento del PDYOT<br>3. Mejorar la implementación del Modelo de Gestión Execution Premium en la Empresa<br>4. Garantizar el cumplimiento de la Planificación Cantonal<br>5. Mejorar la calidad de insumos (reportería) para la toma de decisiones<br>6. Garantizar la correcta evaluación y medición del modelo de gestión  | 1. Disminución del Gasto Corriente<br>2. Tasa de cumplimiento del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial<br>3. Cumplimiento del POA por dependencia municipal<br>4. Porcentaje de avance de los proyectos<br>5. Nivel de reprogramación<br>6. Incremento del índice Global Assessment XP<br>7. Ejecución del Plan de Cierre de Brechas | 1. Ejecutar el 85% de los proyectos programados en el Plan Plurianual<br>2. Alcanzar la calificación de 3.5 en el Assessment XP   |
|  |                                    | 1. Maximizar los recursos a obtener de los macroproyectos para la generación de modelos de gestión y negocio<br>2. Lograr la sostenibilidad y sustentabilidad económica de los macroproyectos<br>3. Implementar los nuevos modelos de gestión y negocio<br>4. Maximizar alianzas público-privadas para la ejecución de macroproyectos<br>5. Garantizar la generación de datos e información sistematizada, oportuna y confiable para la toma de decisiones<br>6. Asegurar la entrega de resultados estadísticos de valor para la ciudadanía   | 1. Generación de Modelos de Negocio por proyecto o unidad de negocio<br>2. Punto de equilibrio ingresos - gastos (modelo de Negocio)<br>3. Porcentaje de modelos de gestión implementados<br>4. Porcentaje de Indicadores de la empresa<br>5. Porcentaje de Indicadores de la empresa   | 1. Alcanzar el 75% de proyectos estratégicos con modelo de negocio<br>2. Alcanzar el 35% de proyectos estratégicos que superan punto de equilibrio<br>3. 60% de los proyectos estratégicos con el modelos de gestión implementados<br>4. Incrementar en un 40% las alianzas publico privadas<br>5. Medir el 90% de los indicadores de la empresa<br>6. Publicar en la web el 90% de los indicadores de la empresa |
| 7  | ASESORIA JURÍDICA                  | 1. Mejorar el fortalecimiento de la Institución a través de la efectividad del departamento jurídico<br>2. Garantizar la veracidad del criterio jurídico entregado<br>3. Reducir tiempos de trámite de la propuesta de valor  | 1. Percepción de imagen<br>2. Porcentaje de veracidad de trámites<br>3. Porcentaje de mejora de tiempos de tramites   | 1. 80% de los usuarios encuestados satisfechos con el servicio de la unidad<br>2. El 100% de los trámites recibidos en la unidad, entregados sin inconvenientes<br>3. El 100% de los trámites generados a tiempo  |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.   | Descripción de la unidad         | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable   |
|---|----------------------------------|---|--|--|
| 8   | COMUNICACIÓN SOCIAL              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maximizar la aceptación ciudadana de la empresa generando gobernabilidad</li> <li>2. Lograr el empoderamiento de la ciudadanía en los proyectos propuestos por la empresa</li> <li>3. Lograr un contacto oportuno con la ciudadanía mediante las plataformas digitales</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Percepción ciudadana</li> <li>3. Percepción ciudadana sobre propuestas específicas</li> <li>4. Nivel de alcance total en redes sociales</li> <li>5. Porcentaje de incremento de seguidores en redes sociales</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El 80% de la población encuestada con percepción positiva de PORTOVIAL EP</li> <li>2. El 60% de los usuarios internos con percepción positiva de la empresa</li> <li>3. Incrementar el 20% de alcance de las publicaciones de la empresa en Redes sociales</li> <li>4. Incrementar el 40% de seguidores en redes sociales</li> </ol> |
| 9   | SECRETARÍA GENERAL               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lograr que la información clave se mantenga íntegra, confiable y organizada permanentemente</li> <li>2. Mejorar la calidad y oportunidad en la gestión de requerimientos</li> <li>3. Generar información confiable para la toma de decisiones</li> <li>4. Mejorar la disponibilidad de información</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nivel de satisfacción de usuarios internos</li> <li>2. Percepción ciudadana</li> <li>3. Tiempo promedio de atención a requerimientos</li> <li>4. Porcentaje de documentación no disponible</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alcanzar el 90% de satisfacción en los usuarios internos encuestados</li> <li>2. Alcanzar el 80% de satisfacción en los y las ciudadanas encuestadas</li> <li>3. Establecer 3 como tope para respuesta a solicitudes.</li> <li>5. Reducir a 25% la documentación solicitada no disponible.</li> </ol>                                |
| 10  | DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maximizar los recursos a obtener de los macroproyectos para la generación de modelos de gestión y negocio</li> <li>2. Lograr la sostenibilidad y sustentabilidad económica de los macroproyectos</li> <li>3. Implementar los nuevos modelos de gestión y negocio</li> <li>4. Maximizar alianzas público-privadas para la ejecución de macroproyectos</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Generación de Modelos de Negocio por proyecto o unidad de negocio</li> <li>2. Punto de equilibrio ingresos - gastos (modelo de Negocio)</li> <li>3. Porcentaje de modelos de gestión implementados</li> <li>4. Porcentaje de implementación de APPs</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alcanzar el 75% de proyectos estratégicos con modelo de negocio</li> <li>2. Alcanzar el 35% de proyectos estratégicos que superan punto de equilibrio</li> <li>3. 60% de los proyectos estratégicos con el modelos de gestión implementados</li> <li>4. Incrementar en un 40% las alianzas publico privadas</li> </ol>               |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |                                  |   |  | NO APLICA: La Empresa POROTVIAL EP no maneja el sistema de Gobierno por Resultados - GPR por proyectos o programas   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                                  |   | 31/01/2020   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                                  |   | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |                                  |   | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |                                  |   | ING. DARWIN ZAPATA MENESES   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                                  |   | <a href="mailto:darwin.zapata@portovial.gob.ec">darwin.zapata@portovial.gob.ec</a>   |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                                  |   | (05) 3701975 – 3701976 EXTENSIÓN 1005  |  |